



Import de l'Emploi du temps

Avec les solutions de vie scolaire Index Education



28 aout
2019

1	Présentation	3
1.1	Objectif de l'import emploi du temps	3
1.2	Notions sur le cours créé automatiquement dans l'ENT	3
1.3	Versions compatibles	3
1.4	Opérations préalables	4
	Peuplement de l'ENT	4
	Choix du type d'import	4
2	Préconisations de conception d'emploi du temps	4
3	Import Manuel	5
3.1	Génération du fichier encrypté	5
3.2	Import dans l'ENT itslearning	6
3.3	Sélectionner votre établissement et dépôt de fichier .xml	6
3.4	Vérification du code RNE de l'établissement	7
3.5	Sélection des matières	8
3.6	Sélection des classes	9
3.7	Sélection des groupes	9
3.8	Sélection des cours à importer dans l'ENT	10
3.9	Distinction entre les types de cours dans l'ENT	10
3.10	Sélection des utilisateurs : enseignants et élèves	12
3.11	Lancement de l'import de l'emploi du temps	12
3.12	Historique des imports :	13
4	Import automatique	14
4.1	Import depuis Pronote client :	14
4.2	Vérification des comptes:	15
4.3	Vérification de l'import dans l'ENT	16
5	FAQ :	18
5.1	Compatibilité de version Pronote	18
5.2	Sélection du socle ENT	18
5.3	Les EDT dans le Calendrier	18
5.4	Conception des cours	19
5.5	Import automatique	19

1 Présentation

1.1 Objectif de l'import emploi du temps

L'import de l'emploi du temps dans l'ENT itslearning aura pour conséquences :

- La création et la mise à jour des cours dans l'ENT,
- La création et la mise à jour du peuplement des cours dans l'ENT (cours de classes et groupes),
- La création et la mise à jour des événements associés aux cours dans le calendrier ENT.

1.2 Notions sur le cours créé automatiquement dans l'ENT

Un cours est un espace de travail privé dans l'ENT permettant à l'enseignant d'y ajouter des ressources pédagogiques. C'est le prolongement numérique de la salle de classe. Il permet de suivre la progression des élèves toutes activités confondues.



1.3 Versions compatibles

Les exports XML sont disponibles dans la version 2018 du logiciel EDT et dans les versions 2018 et 2019 du logiciel Pronote. **Seules ces deux versions logicielles sont compatibles avec l'ENT itslearning.**

Il est recommandé de garder activé la mise à jour automatique du logiciel Pronote afin d'intégrer les évolutions mineures du produit sans effet de bord sur la compatibilité des exports d'emploi du temps.

Attention – Avertissement :

Il est impératif de ne pas changer de version Pronote en cours d'année (passage d'une version locale à une version réseau ou hébergée chez Index-Education)

Lors du premier import un identifiant unique et interne à Pronote est assigné à chaque compte synchronisé aux cours. Ces identifiants servent à marquer les comptes et à les resynchroniser à chaque fois que les cours sont importés.

Lancer un import sur une nouvelle version pourrait provoquer une régénération de ces ID PN, les comptes déjà synchronisés auraient alors un second identifiant et des incohérences apparaîtraient au niveau des listes de participants aux cours.

1.4 Opérations préalables

Peuplement de l'ENT

L'import de l'emploi du temps se fait après le peuplement de l'ENT depuis l'Annuaire Académique Fédérateur (AAF) ou depuis le module d'import CSV. Les mêmes utilisateurs doivent être présents dans l'ENT et dans le logiciel d'emploi-du-temps.

Seuls les utilisateurs gérés par un **module d'intégration (alimentation automatique AAF ou import CSV)** sont pris en compte. Les utilisateurs créés manuellement dans l'ENT depuis droits des utilisateurs et droits d'accès ne sont pas pris en compte.

Choix du type d'import

Le document ci-dessous reprend les 2 types d'imports possibles dans l'ENT : depuis Pronote en mode manuel ou en mode automatique.

2 Préconisations de conception d'emploi du temps

Avant de faire l'export du fichier, veuillez bien à vérifier que vos bases Pronote et EDT ne contiennent plus d'élèves de l'année précédente. En début d'année, ces élèves sont encore inclus dans le fichier SIECLE.

Une partie de classe ne suffit pas pour créer un cours, il faut donc toujours rattacher au moins une classe ou un groupe dans EDT ou Pronote pour que le cours soit pris en compte dans l'ENT.

Pour rattacher une partie de classe à un cours, il faut dans un premier temps créer un groupe, y rattacher la partie de classe puis rattacher ensuite le groupe au cours.

Si le cours est seulement rattaché à une ou plusieurs parties de classe (sans groupe, ni classe), il ne sera pas pris en compte lors de l'import.

Concernant la création automatique des groupes, on peut l'utiliser s'il n'y a pas d'ULIS ou d'ALLOPHONE car ces cas-là pourraient entraîner des multitudes de groupes avec la **même classe et une ou deux personnes différentes**.

- Pour intégrer des élèves ULIS dans un cours, il faut :
 - ☺ Rajouter directement au cours de la classe auxquels ils participent
 - ☺ Ne pas créer un groupe avec la classe + la personne ULIS,
- Ne pas laisser EDT créer les groupes automatiquement
- Si vous voulez que deux classes partagent le même cours dans itslearning :
 - ☺ Il faut créer un groupe avec les deux classes et rattaché ce groupe à l'horaire que vous désirez.
 - ☹ Sinon, si vous rattachez les deux classes à l'horaire directement, il y aura deux cours différents créés dans itslearning (un cours par classe)

Vérifications préalables

- Vérifier dans EDT que les cours sont bien renseignés avec des groupes (noms entre []) et non avec des parties de classe (noms entre <>).
- Dans le cas contraire, il vous faut impérativement transformer ces parties de classe en groupes afin que les cours puissent remonter vers l'ENT.
- il existe une fonctionnalité très utile dans EDT pour transformer automatiquement les séances pour des parties de classe en séances pour des groupes. Celle-ci se trouve dans l'onglet "Emploi du temps" > "Cours" > "Editer" puis dans le menu proposé cliquer sur "Générer les groupes pour PRONOTE".

3 Import Manuel

Ce type d'import est généralement utilisé lors de la rentrée scolaire car il permet d'initier l'emploi du temps sur toute l'année et de créer automatiquement les cours et de les peupler avec leurs utilisateurs.

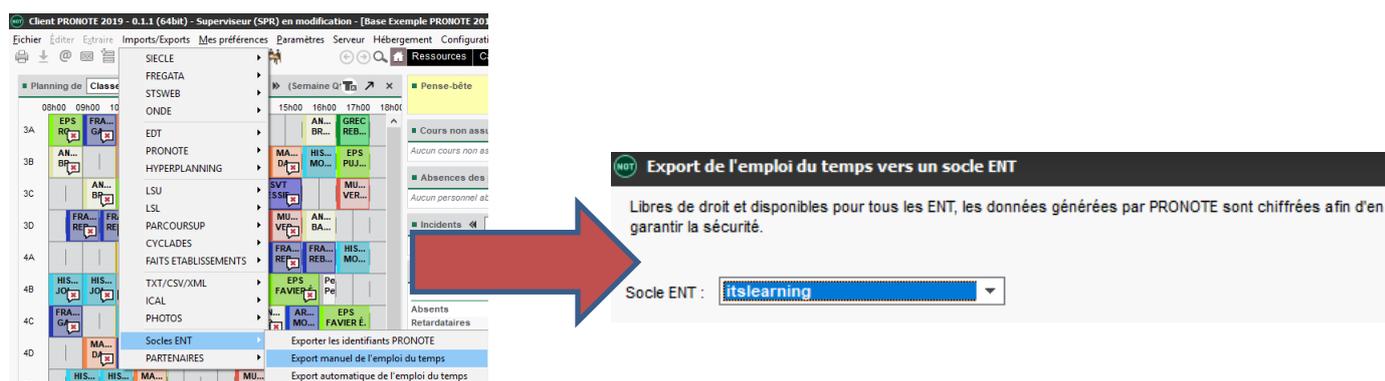
L'import d'emploi du temps Pronote permet de créer et de peupler automatiquement les cours dans l'ENT.

Les cours créés manuellement et les cours créés automatiquement par import d'emploi du temps cohabitent dans l'ENT sans incidence.

L'import Pronote n'a aucun impact sur les cours créés manuellement.

3.1 Génération du fichier encrypté

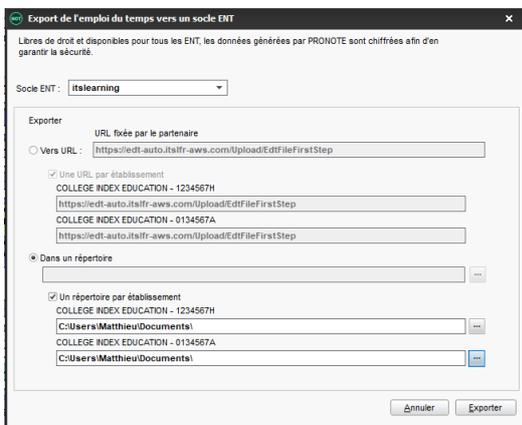
Dans le menu supérieur, sélectionnez « Imports/Exports » > Socles ENT > Export manuel de l'emploi du temps.



Choisir le socle ENT : itslearning

Choisir le répertoire de destination sur votre ordinateur.

Cocher « Un répertoire par établissement » si vous avez plusieurs établissements dans L'ENT.
Ne pas cocher si vous êtes en cité scolaire (deux établissements en un dans l'ENT).



Choisir le répertoire spécifique pour le dépôt de fichier
Sélectionner Exporter

3.2 Import dans l'ENT itslearning

En tant qu'administrateur établissement : Administration > Import EDT

Administration

Cours et élèves

Droits des utilisateurs et droits d'accès
Gérez les comptes d'utilisateur, les mots de passe, les droits d'accès, etc..

Superviseurs
Gérez les utilisateurs responsables du suivi des élèves.

Hiérarchie
Ajoutez et modifiez les hiérarchies.

Cours
Gérez les cours ou inscrivez-vous à des cours.

Projets
Gérez les projets.

Gestion des réservations
Gérez des salles et des équipements réservables.

Périodes
Ajoutez et gérez les périodes.

Référentiel des compétences
Gérez le référentiel des compétences pour votre organisation.

Gérer les paramètres des rapports de compétences
Gérez les états et seuil d'acquisition présents dans les rapports sur les compétences.

Gérer les tableaux des parents
Gérez l'affichage des tableaux de bord des parents.

Corbeille
Restaurez les cours, les projets, les examens, les périodes et les utilisateurs qui ont été supprimés.

Import EDT
Import des données emploi du temps à partir des extractions EDT - Pronote (Index-education).

Import Utilisateur CSV
Module d'import des utilisateurs à partir de fichiers CSV.

Services Externes PP
Permet l'accès aux connecteurs vers des services tiers.

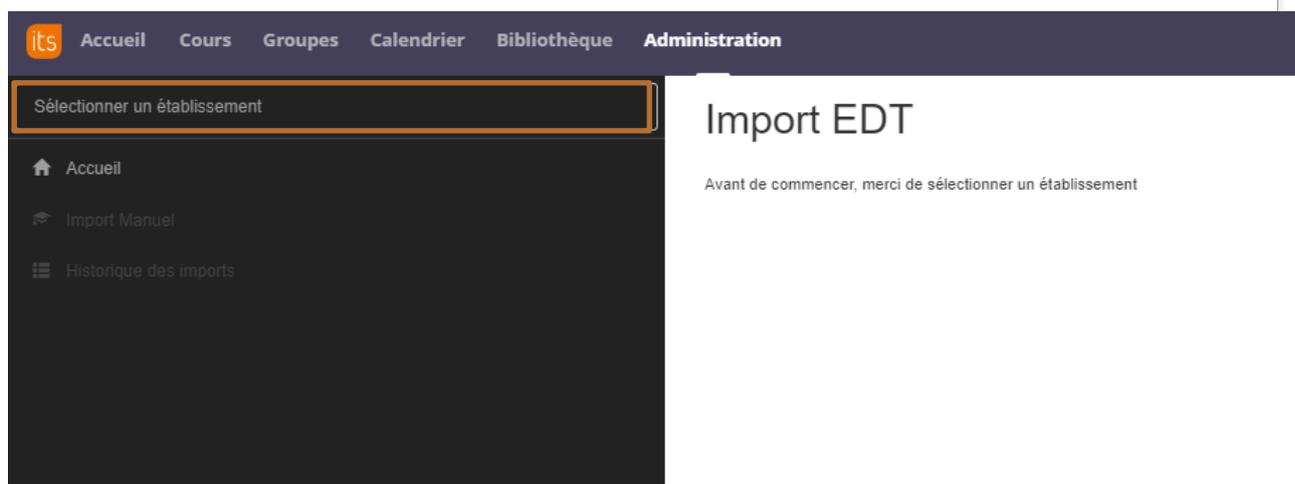
Suivi Synchros
Permet de suivre les mises à jour des comptes utilisateurs importés et d'extraire

Se connecter à l'ENT et choisir le module d'administration
Sélectionner l'application Import EDT

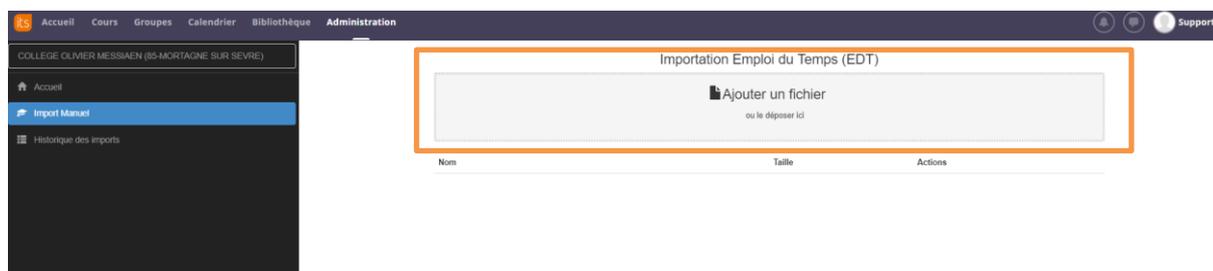
3.3 Sélectionner votre établissement et dépôt de fichier .xml

Ce champ est déjà rempli pour un administrateur établissement responsable d'un seul établissement

Enseignement Secondaire – Import EDT Pronote
Page 6 sur 19

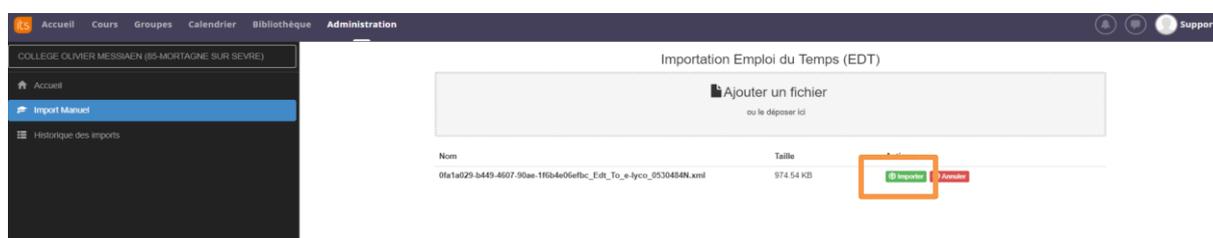


Une fois l'établissement sélectionné, cliquer sur « Import Manuel » pour lancer la procédure d'import



- Sélectionner le fichier à importer (.xml) depuis le répertoire où il a été sauvegardé en cliquant sur « Ajouter un fichier »
- Un seul fichier peut être importé à la fois
- Une fois le fichier ajouté, cliquer sur « importer ».

Dans cette étape, la clé d'encryptage partagée entre l'ENT et la solution Pronote est vérifiée. Elle permet de valider la bonne correspondance de l'export XML.



3.4 Vérification du code RNE de l'établissement

- Dans cette étape, un résumé comprenant le code RNE de l'établissement Cible pour l'opération de l'import d'emploi du temps

Importation du fichier : 0490856P

Identifiant unique : 7c0c7fa9-1bca-49e5-a880-1ec06bb7077d

Fichier encrypté : false

Clé itslearning présente: false

Suivant

3.5 Sélection des matières

Cette étape est importante dans le processus d'import d'emploi du temps, elle permet d'intégrer l'ensemble des matières enseignées dans l'établissement. Le nom d'une matière intégrée dans l'ENT fait partie de la nomenclature de nommage d'un cours.

Dans l'ENT, un référentiel de matières est déjà présent et sont directement reconnues dans l'écran (affichées en vert).

Il est possible de filtrer pour ne pas intégrer certaines matières avec le bouton « Désactiver » : la ligne devient rouge.

- Les matières qui ne sont pas automatiquement reconnues (ligne en blanc) peuvent être ajoutées dans le référentiel avec le bouton « Ajouter »
- Une fois que vous avez sélectionné les matières que vous souhaitez synchroniser dans l'ENT, cliquez sur « Suivant »

Sélection des matières

ENT	EDT	
ACCUEIL CM2	ACCUEIL CM2 (Id : 1)	Activer Désactiver
ACTIVITES EDUCATIVES	ACTIVITES EDUCATIVES (Id : 2)	Activer Désactiver
AE-AID DEVOIR LECON	AE-AID DEVOIR LECON (Id : 3)	Activer Désactiver
AE-PRATIQ ART CULTUR	AE-PRATIQ ART CULTUR (Id : 4)	Activer Désactiver
AID ACCOM TRAV PERSO	AID ACCOM TRAV PERSO (Id : 5)	Activer Désactiver
AIDE ESPAGNOL	AIDE ESPAGNOL (Id : 6)	Activer Désactiver
ALPHABETISATION	ALPHABETISATION (Id : 9)	Activer Désactiver
BILAN CLASSE	BILAN CLASSE (Id : 12)	Activer Désactiver
CONCERTATION SEGPA	CONCERTATION SEGPA (Id : 14)	Activer Désactiver
CONCOURS ELOQUENCE	CONCOURS ELOQUENCE (Id : 15)	Activer Désactiver
	CONCRETATION SCIENCES (Id : 16)	Ajouter
	DEVOIRS COMMUNS (Id : 17)	Ajouter
	DEVOIRS FAITS (Id : 18)	Ajouter
	EDUCATION ARTISTIQUE (Id : 20)	Ajouter
	EDUCATION MEDIA (Id : 21)	Ajouter
	ENS. MORAL & CIVIQUE (Id : 23)	Ajouter
	Evaluation Numérique (Id : 26)	Ajouter

3.6 Sélection des classes

Sélection des classes

ENT	EDT	<input type="button" value="Tout Activer"/> <input type="button" value="Tout Désactiver"/>	
3 A	3 A	Activer	Désactiver
3 B	3 B	Activer	Désactiver
3 C	3 C	Activer	Désactiver
3 D	3 D	Activer	Désactiver
4 A	4 A	Activer	Désactiver
4 B	4 B	Activer	Désactiver
4 C	4 C	Activer	Désactiver
4 D	4 D	Activer	Désactiver
5 A	5 A	Activer	Désactiver
5 B	5 B	Activer	Désactiver
5 C	5 C	Activer	Désactiver
5 D	5 D	Activer	Désactiver
5 E	5 E	Activer	Désactiver
5 F	5 F	Activer	Désactiver
6 A	6 A	Activer	Désactiver
6 B	6 B	Activer	Désactiver

- Le même code couleurs est utilisé :
 - Vert = activé
 - Rouge = désactivé
- Il est possible de « Tout activer » ou « Tout désactiver » en un clic
- Une fois que vous avez sélectionné les matières à synchroniser **dans L'ENT, cliquer sur « Suivant »**

3.7 Sélection des groupes

- L'association entre les matières et les classes effectuée dans les écrans précédents permet de générer automatiquement les cours qui seront créés dans l'ENT (en vert)
- Il est possible de « désactiver » les cours que vous ne souhaitez pas synchroniser dans l'ENT (en rouge)
- Une fois que vous avez sélectionné les cours que vous souhaitez synchroniser dans l'ENT, cliquez sur « Valider »

Sélection des groupes

Groupe Tout Activer Tout Desactiver

3AIDE ESPAGNOL (Id : 3)	Activer	Desactiver
3BDLATIN (Id : 7)	Activer	Desactiver
3CDESPBIL (Id : 11)	Activer	Desactiver
3CDESPLV2 (Id : 12)	Activer	Desactiver
3FLS (Id : 17)	Activer	Desactiver
4BCCHAT (Id : 22)	Activer	Desactiver
4BCPEM1 (Id : 23)	Activer	Desactiver
4BCPEM2 (Id : 24)	Activer	Desactiver
4CDALLBIL (Id : 30)	Activer	Desactiver
4D3BDLAT (Id : 36)	Activer	Desactiver

« 1 2 » 10 25 50

[Suivant](#)

3.8 Sélection des cours à importer dans l'ENT

L'association entre les matières, les classes ainsi que les groupes effectués dans les écrans précédents permet de générer automatiquement les cours qui seront créés dans l'ENT (en vert)

Il est possible de « désactiver » les cours que vous ne souhaitez pas synchroniser dans l'ENT (en rouge)

Une fois que vous avez sélectionné les cours que vous souhaitez synchroniser dans l'ENT, cliquez sur « Valider »

Sélection des cours

ENT Tout Activer Tout Desactiver

LCA LATIN - 3BDLATIN	Activer	Desactiver
LCA LATIN - 3BDLATIN/4DLATIN	Activer	Desactiver
LCA LATIN - 4D3BDLAT	Activer	Desactiver
LCA LATIN - 4 D	Activer	Desactiver
LCA LATIN - 5CELATIN	Activer	Desactiver
FRANCAIS - 3FLS	Activer	Desactiver
FRANCAIS - 4 A	Activer	Desactiver
ALLEMAND LV2 - 5EFALLBIL	Activer	Desactiver
ALLEMAND LV2 - 4CDALLBIL	Activer	Desactiver
ALLEMAND LV2 - 3 B	Activer	Desactiver

« 1 2 3 4 5 » 10 25 50

[Suivant](#)

3.9 Distinction entre les types de cours dans l'ENT

Un Cours en classe entière est composé d'une matière et d'une classe, en exemple, la matière FRANÇAIS ainsi que la classe 3F sont concaténées dans le libellé du cours dans l'ENT. Tous les participants du cours Enseignants ainsi que les élèves sont ajoutés sans distinction.

FRANCAIS - 3F Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Actualités du cours Afficher : Actuel ▾

Support Itslearning

Partager une mise à jour

Ressource Image Ajouter une actualité

Utilisez les actualités pour communiquer avec vos élèves. Commencez à publier en écrivant un message ci-dessus.

Dernières modifications

S'abonner

Les dernières notifications de vos cours apparaîtront ici. Il n'y a actuellement aucune notification.

Quel type de notifications souhaitez-vous voir ? Envoyez-nous vos commentaires.

Tâches de suivi

Le travail à la maison et les devoirs envoyés par vos élèves apparaîtront ici.

Événements Accéder au calendrier

Ajouter un événement

lundi

- 09:05 128

jeudi

- 09:05 128

Ajouter

FRANCAIS -
3F

Un Cours avec des groupes contenu classe est composé d'une matière et d'une classe, en exemple, la matière FRANÇAIS ainsi que la classe 3F sont concaténées dans le libellé du cours dans l'ENT.

MATHEMATIQUES - 1ES3 Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360° Plus ▾

Actualités du cours Afficher : Actuel ▾

Support Itslearning

Partager une mise à jour

Ressource Image Ajouter une actualité

Utilisez les actualités pour communiquer avec vos élèves. Commencez à publier en écrivant un message ci-dessus.

Dernières modifications

S'abonner

Les dernières notifications de vos cours apparaîtront ici. Il n'y a actuellement aucune notification.

Quel type de notifications souhaitez-vous voir ? Envoyez-nous vos commentaires.

Tâches de suivi

Le travail à la maison et les devoirs envoyés par vos élèves apparaîtront ici.

Événements Accéder au calendrier

Ajouter un événement

mercredi

- 1E3_G1 09:00 211
- 1E3_G2 10:10 228

jeudi

- 09:00 226
- 10:10 205

Ajouter

MATHEMATIQUES -
1ES3

3.10 Sélection des utilisateurs : enseignants et élèves

L'outil d'import réconcilie automatiquement les utilisateurs présents dans Pronote et dans l'ENT

- Si l'utilisateur s'est déjà connecté dans Pronote via l'ENT, l'association CAS est enregistrée
- Si l'utilisateur ne s'est pas encore connecté, l'association est effectuée sur les valeurs nom, prénom (date de naissance pour les apprenants)
- Les utilisateurs non reconnus apparaissent en rouge
 - L'emploi du temps de ces utilisateurs ne sera pas importé

Selection des enseignants

Nom Prenom	ItsLearning	Pronote	Actions
Sabrina ALVAREZ	PERSON m-mmesabrinaalvarez	XXJAU5DZR94FEBWH	Valider Refuser
Manne BACHELET	PERSON m-mmemaninebachelet	UFT5CQPEZGBYYA3H	Valider Refuser
Julie BROWN	PERSON m-mmejuliebrown	2VRJPCUDMKFGYZ93	Valider Refuser
Karim DALIAOUI	PERSON m-mmekarimdallaoui	9BF2SD6YTKZXQ7UM	Valider Refuser
Yannick DEJEAN	PERSON m-mmeyannickdejean	AJ2CS4M6FUVRNG7Q	Valider Refuser

Suivant

« 1 2 3 4 5 » 5 10 25

Selection des Eleves

Nom Prenom	ItsLearning	Pronote	Actions
Abdejalil ALLARD	PERSON abdejalilallard10/01/2003	WTD9EGP6HNSR6QXM	Valider Refuser
Jordan ALVES	PERSON jordanalves14/03/2004	PBX9EY546NS3TAWQ	Valider Refuser
Mathieu AMIOT	PERSON mathieuamiot01/12/2004	VJN74RWPB2GSXUDY	Valider Refuser
Benjamin ANTOINE	PERSON benjaminantoine17/06/2005	G4HTP65UXFS9AVDW	Valider Refuser
Tony ARMAND	PERSON tonyarmand04/03/2002	RJF8HAUD52NGC4MX	Valider Refuser

Suivant

« 1 2 3 4 5 » 5 10 25

3.11 Lancement de l'import de l'emploi du temps

La génération des actions peut durer plus de 10 minutes, surtout lors de l'import initial.

Résumé de l'import

🔄 Génération des actions ...

Cliquer sur Historique des imports afin de rafraichir le statut si la génération des actions dure plus de 5 minutes

Résumé de l'import

Nombre de cours créés	0
Nombre d'évènements créés	320
Nombre d'évènements supprimés	882
Nombre d'appartenances créées	73
Nombre d'appartenances supprimées	140

Votre demande a bien été prise en compte. L'import vers itsLearning a été mis en liste d'attente. Le statut de votre import est disponible sur la page d'historique.

[Historique](#)

3.12 Historique des imports :

Ce service permet d'afficher les informations suivantes :

- 1- Le statut de l'import en cours
- 2- un récapitulatif des imports passés.
- 3- Le positionnement de l'import dans la liste d'attente.

Le statut de l'import se met à jour au fur et à mesure du changement de statut, Le statut passera dans l'état « **Fait** » lorsque toutes actions techniques sont terminées.

Date d'import	Statut	Type
11/02/2019 10:32	Fait	Automatique
08/02/2019 16:21	Fait	Automatique
16/01/2019 15:39	Fait	Automatique
16/01/2019 13:05	Interrompu	Manuel
13/11/2018 15:42	Fait	Manuel

Pour afficher le récapitulatif d'un import complété, il suffit de sélectionner la ligne qui correspond dans la liste des imports.

Le récapitulatif de l'import permet d'afficher la qualité d'intégration avec le volume d'actions complétées avec « succès » et celle en « erreur ».

Date d'import : 11/02/2019 10:32

Nombre de tâches effectuées : 27147

	Succès	Erreur
Nombre de création de cours	0	0
Nombre de création de groupe	526	1
Nombre de création de hiérarchie	9719	237
Nombre de suppression de hiérarchie	142	0
Nombre de création d'évènement	16491	0
Nombre de suppression d'évènement	0	0

Dans le cas où des actions techniques affichées sur le récapitulatif de l'import sont en **erreur**, il faut contacter l'assistance .

Merci de préciser dans votre demande les informations suivantes :

- Le nom de votre établissement
- Une capture d'écran du message d'erreur
- L'anomalie constatée (groupe non créé, élément calendrier manquant...)
- D'autres informations que vous jugerez pertinentes

4 Import automatique

Afin de ne pas saturer l'ENT par des imports continus, la récurrence de l'import automatique dans l'ENT est configurée à 4 imports possibles.

Une modification de l'emploi du temps ne pourra pas être répercutée en temps réel dans l'ENT, cependant il est possible d'automatiser l'export vers l'ENT, pour des mises à jour régulières, à partir du moment où un premier import manuel a déjà été effectué.

4.1 Import depuis Pronote client :

L'Administrateur de Pronote peut activer et paramétrer le réglage de l'heure du premier déclenchement et de la durée entre deux répétitions.

La durée minimum entre deux exports automatiques recommandée est :
de 4 heures.

A partir de votre console Pronote

Sélectionnez **Fichier>Socle ENT>Export automatique de l'emploi du temps**

Le premier déclenchement doit être configuré à 8 heures

MDT Export automatisé de l'emploi du temps vers un socle ENT
✕

L'automatisation de l'export vers un socle ENT permet de générer un nouveau fichier XML, exploitable par votre socle. Libres de droit et disponibles pour tous les ENT, les données générées par PRONOTE sont chiffrées afin d'en garantir la sécurité.

Socle ENT :

Activer l'automatisation de l'export vers un ENT

Premier déclenchement à :

répétition toutes les :

Exporter

URL fixée par le partenaire

Vers URL :

Une URL par établissement

COLLEGE INDEX EDUCATION - 1234567H

COLLEGE INDEX EDUCATION - 0134567A

4.2 Vérification des comptes:

Le récapitulatif de l'import affiche le nombre de comptes reconnus dans l'ENT pour les apprenants ainsi que les enseignants. Il est possible d'exporter la liste des comptes non reconnus au travers d'un fichier texte.

Nombre d'apprenants réconciliés : 1163
Apprenants non réconciliés : 405

Nom Prénom

[Export](#)

Nina BROSSARD

Helen

Lucas

Clément

Romane

« 1 2 3 4 5 »

Nombre d'enseignants réconciliés : 91
Enseignants non réconciliés : 16

Nom Prénom

[Export](#)

FAUSTINE

EMILIE

CÉCILE

CLEMENTINE

ELODIE

« 1 2 3 4 »

4.3 Vérification de l'import dans l'ENT

Dans le menu : **Administration > Cours**, l'administrateur établissement peut visualiser tous les cours créés par « **intégration** » à partir du module d'import.

Administration des cours

[Retour à Administration](#)

Rechercher
Nom du cours ou code

Filtrer par
 Cours actifs Cours archivés Tout

Organisation
Etablissement

Période
Tout

Nombre de participants
Trouver des cours avec moins de participants.

Dernière visite
Trouver des cours non consultés ces derniers jours.

Rechercher

Ajouter un cours
 Supprimer
 Archiver
 Désarchiver
 Inscription
 Désinscription
 Effectuer sur tous les résultats (139)

Intitulé	Code	Organisation	Modèle	Créé par	Participants	Dernière visite le	Dernière mise à jour	Créé le	
<input type="checkbox"/> TECHNO - 4 B		Etablissement		Intégration	28		27/09/2018 17:05	27/09/2018 17:05	<input type="checkbox"/> Inscription Imprimer les événements du calendrier
<input type="checkbox"/> TECHNO - 3 B		Etablissement		Intégration	27		27/09/2018 17:05	27/09/2018 17:05	<input type="checkbox"/> Inscription Imprimer les événements du

Le peuplement de chaque cours a été effectué automatiquement par synchronisation hiérarchique, en créant une nouvelle sous-hiérarchie dans la hiérarchie Cours 2018 – 2019. Chaque nœud hiérarchique créé correspond à un cours. L'affichage des hiérarchies depuis Administration > Hiérarchie ne précise pas les utilisateurs rattachés à cette hiérarchie si on essaye de développer une hiérarchie Cours.

- ▼ Etablissement
 - > Apprenants 2018-2019
 - ▼ Cours 2018-2019
 - > ACC ULIS - ULIS
 - > ANGLAIS LV1 - 3A
 - > ANGLAIS LV1 - 3B
 - > ANGLAIS LV1 - 3C
 - > ANGLAIS LV1 - 3D
 - > ANGLAIS LV1 - 4A
 - > ANGLAIS LV1 - 4B

Pour vérifier la cohérence et la qualité de l'intégration dans un cours de l'ENT, il faut s'inscrire dans un Cours spécifique pour vérification. Il ne faut pas oublier de se désinscrire du cours après le contrôle de la liste des participants.

Dernière visite

Trouver des cours non consultés ces derniers jours.

Rechercher

 Ajouter un cours
  Supprimer
  Archiver
  Désarchiver
  Inscription
  Désinscription
  Effectuer sur tous les résultats (169)

Intitulé	Code	Organisation	Modèle	Créé par	Participants	Dernière visite le	Dernière mise à jour	Créé le		
TECHNOLOGIE - 4B		COLLEGE GEORGES DESNOS (72-LA FERTE BERNARD)	Intégration		24		05/03/2019 09:44	05/03/2019 09:44	Inscription	Imprimer les événements du calendrier
TECHNOLOGIE - 4B		COLLEGE MOLIERE (49-BEAUFORT EN VALLEE)	Intégration		27	04/03/2019 18:40	21/02/2019 11:44	21/02/2019 11:44	Inscription	Imprimer les événements du calendrier
TECHNOLOGIE - 4B		COLLEGE IMMACULEE CONCEPTION (53-LAVAL)	Intégration		31		08/02/2019 15:22	08/02/2019 15:22	Inscription	Imprimer les événements du calendrier
TECHNOLOGIE - 4B		COLLEGE CLAUDE DEBUSSY (44-NANTES)	Intégration		20		08/02/2019 13:47	08/02/2019 13:47	Inscription	Imprimer les événements du calendrier

 TECHNOLOGIE - 4B
 Vue d'ensemble
Plans
Ressources
État et suivi
Rapports 360°
Plus ▼

Actualités du cours

Afficher : Actuel

system support

Partager une mise à jour

 Ressource
  Image
 Ajouter une actualité

Utilisez les actualités pour communiquer avec vos élèves. Commencez à publier en écrivant un message ci-dessus.

Dernières modifications

 S'abonner

Les dernières notifications de vos cours apparaîtront ici. Il n'y a actuellement aucune notification.

 Quel type de notifications souhaitez-vous voir ? Envoyez-nous vos commentaires.

Tâches de suivi

Le travail à la maison et les devoirs envoyés par vos élèves apparaîtront ici.

Événements

Accéder au calendrier

 Ajouter un événement

lundi

- 13:30 301

25 mars

- 13:30 301

février 2019 < Aujourd'hui >

! Il existe des événements actuellement masqués dans les calendriers. [Afficher tous vos calendriers](#)

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.
5	28 LATIN 3EF-LATIN Parcours perso. 6PPERS-A	29 THEATRE 6THEAT-A		30 LATIN 3EF-LATIN LATIN 3EF-LATIN	31
6	4 LATIN 3EF-LATIN Parcours perso. 6PPERS-A	5 THEATRE 6THEAT-A		6 LATIN 3EF-LATIN LATIN 3EF-LATIN	7 LATIN 3EF-LATIN
7	11	12	13	14	15
8	18	19	20	21	22
9	25 LATIN 3EF-LATIN Parcours perso. 6PPERS-A	26 THEATRE 6THEAT-A		27 LATIN 3EF-LATIN LATIN 3EF-LATIN	28 LATIN 3EF-LATIN
10	4 LATIN 3EF-LATIN Parcours perso. 6PPERS-A	5 THEATRE 6THEAT-A		6 LATIN 3EF-LATIN LATIN 3EF-LATIN	7 LATIN 3EF-LATIN

Les événements calendaires pour chaque cours sont créés automatiquement, et seront mis à jour lors des prochaines synchronisations d'emploi du temps. Ces cellules ne peuvent pas être déplacées ni modifiées manuellement

Les cellules calendaires antérieures à la date d'import d'emploi du temps ne sont pas créées.

5 FAQ :

5.1 Compatibilité de version Pronote

Logiciel Client Pronote version 2018 ou 2019 uniquement.

Ne pas changer de version de Pronote en cours d'année (passage d'une version locale à une version hébergée chez Index-Education)

Lors du premier import un identifiant unique et interne est assigné à chaque compte synchronisé aux cours. Ces identifiants servent à marquer les comptes et à les resynchroniser à chaque fois que les cours sont importés.

Lancer un import sur une nouvelle version pourrait provoquer une régénération de ces ID PN, les comptes déjà synchronisés auraient alors un second identifiant et des incohérences apparaîtraient au niveau des listes de participants aux cours.

5.2 Sélection du socle ENT

S'assurer de bien sélectionner le socle ENT itslearning.

5.3 Les EDT dans le Calendrier

Au niveau de l'accès au cours et de la visualisation des éléments calendaires, l'ENT ne différencie actuellement pas un enseignant principal, d'un remplaçant ou d'un intervenant. Dans le cours, cela veut dire qu'un intervenant ou remplaçant tous les événements du calendrier, même s'il ne participe qu'à une séance dans l'année.

5.4 Conception des cours

L'ENT crée un cours automatiquement dès lors qu'il détecte une classe / un groupe plus une matière dans le fichier d'emploi du temps.

Si vous voulez que deux classes partagent le même cours dans itslearning, il faut créer un groupe contenant ces deux classes dans Pronote puis rattacher ce groupe à l'horaire voulu. Si vous rattachez les deux classes à l'horaire directement, deux cours différents seront créés (cf. point précédent).

Une partie de classe ne suffit pas pour créer un cours, il faut donc toujours rattacher au moins une classe ou un groupe dans EDT/Pronote pour que le cours soit pris en compte dans l'ENT.

Pour rattacher une partie de classe à un cours il faut dans un premier temps créer un groupe, y rattacher la partie de classe puis rattacher le groupe au cours.

Pour les élèves ULIS/Allophones, rajouter la partie de classe directement au cours (classe plus matière).

Ne pas créer un groupe contenant la classe plus la partie de classe.

5.5 Import automatique

Un premier import manuel est nécessaire pour activer l'import automatique.

En effet, l'automatisation permet de resynchroniser les cours sélectionnés lors de l'import précédent. Cette sélection ne pouvant être modifiée que lors d'un import manuel, il est nécessaire d'importer ses cours d'emploi du temps manuellement au moins une fois pour que l'import automatique fonctionne ensuite.