

## Quickstart **User löschen**

Möchte man einen oder mehrere Kontakte dauerhaft löschen, benötigt man zunächst Administrationsrechte.

Um Kontakte zu löschen – und nicht nur aus einer oder mehreren Gruppen zu entfernen – muss man zunächst das persönliche Werkzeug SUCHEN wählen:



Kontaktsuche Inhalt Persönlich

Suchen nach In Organisationseinheit:

Nils Alle Suchen... [Erweitert]

Möchte man nur einen Kontakt löschen, muss lediglich der Name oder ein Teil dessen eingegeben und gesucht werden.



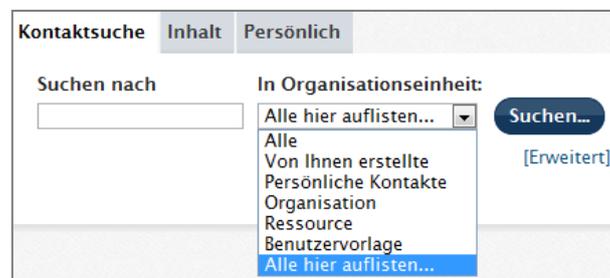
1  
1 - 1 von 1

Nachname Vorname

Schule, Nils

1  
1 - 1 von 1

Der entsprechende Kontakt wird markiert und per Klick auf LÖSCHEN gelöscht. Will man mehrere Kontakte löschen, lässt man sich zunächst alle Gruppen anzeigen:



Kontaktsuche Inhalt Persönlich

Suchen nach In Organisationseinheit:

Alle hier auflisten... Suchen... [Erweitert]

Alle  
Von Ihnen erstellte  
Persönliche Kontakte  
Organisation  
Ressource  
Benutzervorlage  
Alle hier auflisten...

Anschließend wählt man die entsprechende Gruppe



Kontaktsuche Inhalt Persönlich

Suchen nach In Organisationseinheit:

| | | Klasse 6a Suchen... [Erweitert]

und betätigt danach auf die Schaltfläche SUCHEN:

1  
1 - 7 von 7

<input checked="" type="checkbox"/>	Nachname▼ Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	chemie, charly
<input checked="" type="checkbox"/>	deutsch, detlef
<input checked="" type="checkbox"/>	franz, franz
<input checked="" type="checkbox"/>	info, ida
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathe, Moritz
<input checked="" type="checkbox"/>	natute, nina
<input checked="" type="checkbox"/>	Thal, Marian

1  
1 - 7 von 7

Man wählt die entsprechenden Kontakte und löscht sie.

**Werden auf der ersten Seite nicht alle Kontakte angezeigt, lässt sich diese Ansicht auf bis zu 300 Kontakte erweitern. Hierzu muss zunächst die Schaltfläche ERWEITERT betätigt werden.**



**In dem folgenden Fenster kann die Anzahl der angezeigten Kontakte dann entsprechend verändert werden:**

Diese Felder zeigen:

<input checked="" type="checkbox"/> Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Nachname	<input checked="" type="checkbox"/> Adr.	<input checked="" type="checkbox"/> Tel.	<input type="checkbox"/> Mobil	<input checked="" type="checkbox"/> Organisation
<input type="checkbox"/> Zusatzinfo	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzername	<input type="checkbox"/> Kontolizenzablauf			

Diese Felder durchsuchen:

<input checked="" type="checkbox"/> Vorname	<input type="checkbox"/> Nachname	<input type="checkbox"/> Adr.	<input type="checkbox"/> Tel.	<input type="checkbox"/> Mobil	<input checked="" type="checkbox"/> Organisation
<input type="checkbox"/> Zusatzinfo	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzername				

Benutzerkonten, welche ab heute bis zum eingegebenen Datum ablaufen werden:

Enddatum (JJJJ-MM-DD)  ▼

Anzahl der Ergebnisse auf einer Seite:  [Voreinstellungen wiederherstellen]

Das Austragen bzw. Entfernen der User aus Gruppen bedeutet nicht, dass diese gelöscht sind. Sie werden dann lediglich als Teilnehmer aus der entsprechenden Gruppe entfernt.

Gelegentlich kann es dennoch vorkommen, dass User noch aktiv aber in keiner Gruppe mehr registriert sind. Sehen Sie hierzu das **Quickstart User ohne Gruppenzugehörigkeit**.