

Quickstart **Der Fronter-Kalender**

Im Prinzip gibt es in Fronter 2 verschiedene Kalender:

- Raumkalender mit Terminen, die ausschließlich für Teilnehmer eines Raumes relevant sind
- Der Kalender als persönliches Werkzeug. Dieser kann neben Raumterminen auch persönlicher Termine oder Termine von KollegInnen enthalten.

Der Raumkalender

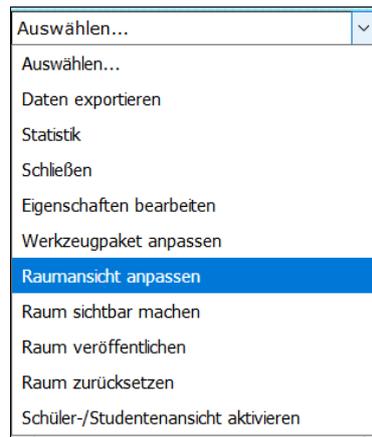
In jedem Raum, der in Fronter erstellt wird, befindet sich automatisch ein eigener Kalender. Er kann entweder in Listenform oder in der Wochenansicht angezeigt werden:

The screenshot shows a calendar interface with a light blue header. On the left, the word "Kalender" is displayed. On the right, there are two buttons: "Vergangene Termine zeigen" and "Neuer Termin". Below the header, the date "Donnerstag 26. Oktober 2017" is shown in bold, followed by the event details: "*10:00-13:00 Prüfungstermin (Ralph Wirsching)".

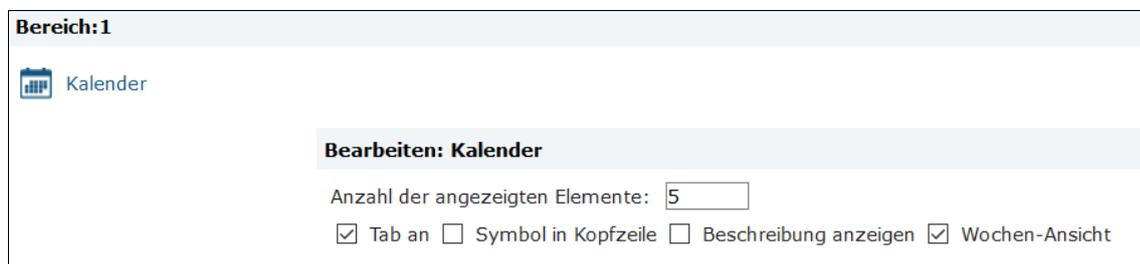
The screenshot shows a weekly calendar view. The header includes "Kalender" and buttons for "Vergangene Termine zeigen" and "Neuer Termin". Below the header, the week is identified as "Woche 42: Oktober 16 - Oktober 20 2017". The calendar grid has columns for "Montag 16", "Dienstag 17", "Mittwoch 18", "Donnerstag 19", and "Freitag 20". The rows represent time slots from 7:00 to 14:00 in one-hour increments.

	Montag 16	Dienstag 17	Mittwoch 18	Donnerstag 19	Freitag 20
7:00					
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					

Um an der Ansicht eine entsprechende Änderung vorzunehmen, benötigt man Raumbesitzerstatus. In dem Fall steht das Raumenü mit dem Befehl RAUMANSICHT ANPASSEN zur Verfügung:



Klickt man den Kalender direkt an, kann man die Ansicht entsprechend anpassen:

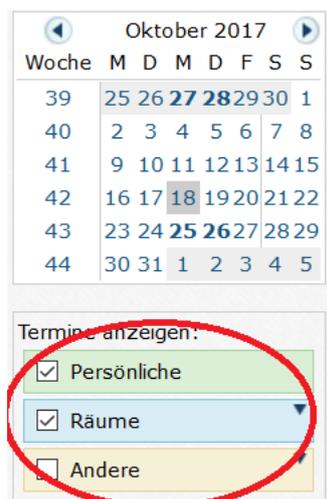


Bei der Anzahl der angezeigten Elemente in der Wochenansicht kann die Anzahl der angezeigten Tage eingestellt werden. Gleiches gilt für die Listenansicht, die bei deaktivierter Wochenansicht angezeigt wird.

Der persönliche Kalender

Der persönliche Kalender befindet sich in der persönlichen Werkzeugleiste. Er kann nicht in der Listenform, sondern nur einem der folgenden Formate angezeigt werden: Tages-, Wochen-, Monats- oder Jahresansicht. Besonders bewährt haben sich Tages- und Monatsansicht.

Der persönliche Kalender kann sowohl Raumtermine, persönliche Termine als auch Termine von KollegInnen zur Ansicht bringen. Die folgende Auswahloption ist hierfür entscheidend:



Persönliche Termine werden direkt im persönlichen Kalender eingetragen, indem direkt in den Kalender geklickt und die folgende Maske ausgefüllt wird:

The screenshot shows a web interface for creating a calendar event. At the top, there are navigation tabs for 'Tag', 'Woche', 'Monat', and 'Jahr', with the current date 'Mittwoch 18. Oktober 2017' displayed. Below this, there are sections for 'Termine', 'Zu Erledigen (206)', and 'Meine Buchungen'. The main form has a title field containing 'Arztbesuch', which is circled in red. Below the title, there are fields for 'Zeit' (10:00) and dates (2017-10-18 to 2017-10-18). A 'Details' section contains a 'Beschreibung' field, a checkbox for 'Teilnehmer sollen sich für diesen Termin registrieren.', a 'Typ' dropdown set to 'Normal', a 'Schema' dropdown set to 'einmalig', and a 'Veröffentlichen für' dropdown set to 'Privater Termin', which is also circled in red. To the right, there is a 'Teilnehmer' section with an 'Alle markieren' checkbox, a '[Teilnehmer hinzufügen]' button, and an 'Einladungen per E-Mail senden' checkbox.

Unter VERÖFFENTLICHEN FÜR kann auch ein Raum gewählt werden. In dem Fall würde aus dem privaten Termin wiederum ein Raumtermin, der dann zusätzlich auch in dem entsprechenden Raum eingestellt würde.

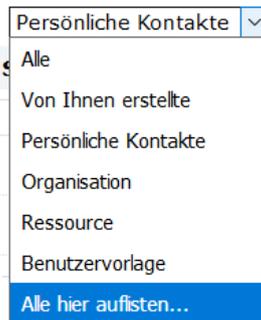
Bei den Raumterminen können die Räume aktiviert werden, aus denen die Termine im pers. Kalender angezeigt werden:

The screenshot shows a vertical list of room selection options. At the top, there are two checked options: 'Persönliche' and 'Räume'. Below 'Räume', there is a section for 'Alle' with a sub-option 'Collaborate'. This is followed by 'Sessions' with a sub-option 'Demosessions -', and 'Gruppen' with sub-options 'ESG', 'Korridor', and 'Testraum rw'. Below that is another 'Demosessions -' section. The 'Räume' section is highlighted with a red circle and contains three checked options: 'Klassenbuch', 'Testraum', and 'Artikkelkopie'. The checkboxes for 'Korridor' and 'Testraum rw' are also circled in red.

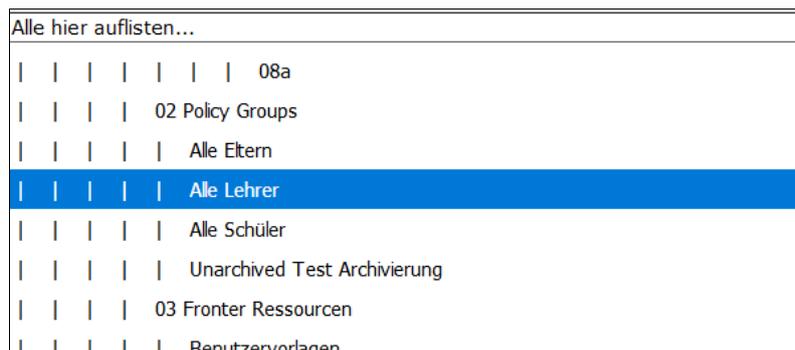
Die dritte Kategorie die aktiviert werden kann, ist ANDERE. Hierbei können Termine von Teilnehmern angezeigt werden, mit denen man sich in einer Gruppe befindet (z.B. KollegInnen) oder auf die man ein entsprechendes Zugriffsrecht besitzt (KONTAKTDETAILS ANZEIGEN), das vom Administrator vergeben wurde.

Zunächst wählt man WEITERE sowie ALLE HIER AUFLISTEN, um die zu Verfügung stehenden Gruppen anzuzeigen:

In Organisationseinheit:



Wählen Sie zunächst die entsprechende Gruppe aus und anschließend SUCHEN:



Wählen Sie jetzt den- oder diejenige(n) aus, deren pers. Termine Sie anzeigen lassen wollen und klicken Sie anschließend auf TERMINE ZEIGEN:

Suchergebnis					
<input type="checkbox"/>	Name	Benutzername	Organisation	Tel.	Mobil
<input checked="" type="checkbox"/>	Flieder, Franz	8aflieder	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Gelb, Gustav	8agelb	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Grau, Gitta	8agrau	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruen, Gert	8agruen	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lila, Lisa	8allila	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Magenta, Martin	8amagenta	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Orange, Olga	8aorange	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Pink, Paula	8apink	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rosa, Roman	8arosa	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Rot, Robert	8arot	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwarz, Sandra	8aschwarz	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuerkis, Toni	8atuerkis	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiss, Walter	8aweiss	Alle Mitglieder Demoschule Ralph		

1 1 - 13 von 13

Anzahl der angezeigten Elemente 100

Termine zeigen Abbrechen

Hat jemand Bedenken, dass auf diese Weise sehr private Termine für KollegInnen sichtbar werden, können diese Termine ohne Details eingestellt werden:

Veröffentlichen für :

Auf diese Weise sieht man, dass der entsprechende Termin gebucht ist, aber ohne weitere Angaben.

Nähere Infos zum Einstellen von Termin entnehmen Sie bitte dem Quickstart **Einstellen von Terminen**