



8 Juillet
2019

*Blocage et déblocage des
profils avant la rentrée*

Administration de l'ENT

Sommaire

Introduction : A quoi sert la procédure de blocage de profil avant la rentrée ?	3
1 Administrateur système : Masquer la recherche de contenu pour empêcher la visualisation de l'organisation hiérarchique	3
2 Administrateur système : Désactiver les services externes pour empêcher la visualisation des affectations et des emplois du temps avant la rentrée	5
3 Administrateur local : Désactiver des modules pour les profils Elèves, Parents, Invités	7
4 Administrateur local : Retirer les stratégies de blocage pour rouvrir les services	9

Introduction : A quoi sert la procédure de blocage de profil avant la rentrée ?

L'objectif de la procédure de blocage de profil est d'interdire les profils visés de visualiser leur affectation de classe (emploi du temps et hiérarchie) avant la rentrée scolaire.

Ce document présente comment bloquer un certain nombre de fonctionnalités pour les élèves et leurs parents

Les différentes actions seront à effectuer dans leur intégralité par l'administrateur système au niveau du site ou par l'administrateur local de chaque établissement de l'ENT

1 Administrateur système : Masquer la recherche de contenu pour empêcher la visualisation de l'organisation hiérarchique

L'administrateur clique sur le bouton **Administration**.

Paramètres

- Modifier les paramètres globaux**
Gérez les paramètres concernant l'intégralité du site.
- Profils**
Gérez les profils des cours, les projets et le site. Les profils permettent d'accorder des autorisations applicables à plusieurs fonctionnalités.
- Stratégies**
Définissez des stratégies pour les profils et les utilisateurs. Les stratégies permettent d'accorder des autorisations et de remplacer les paramètres de profil de plusieurs fonctionnalités.

L'administrateur sélectionne les **Profils**

Profils

[Retour à Administration](#)

Site Cours Projet

+ Ajouter un profil au site

Administrateur système	Administrateur	Élève	Parents
------------------------	----------------	-------	---------

Il clique sur le petit **crayon** pour modifier les droits du profil **élève** (action à reproduire sur les autres profils souhaités)

Fonctionnalité de profil

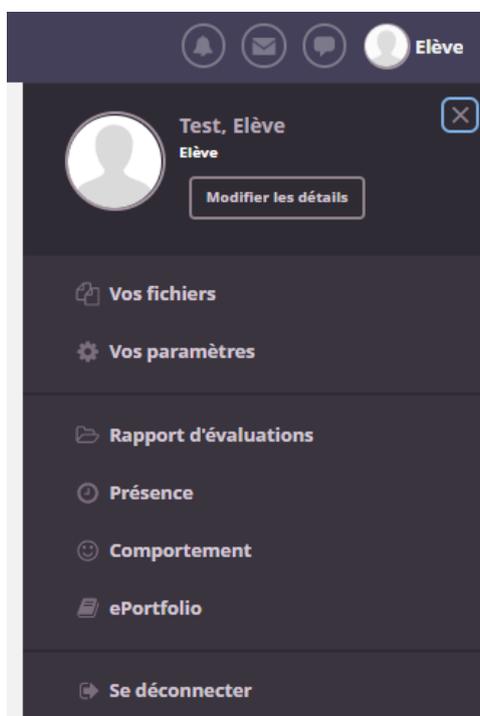
- Tableau de bord
- Calendrier
- Réservation de salles et d'équipements
- Messages
- Activer le client e-mail
- Plusieurs messages d'utilisateurs en ligne
- Rechercher du contenu
- Rechercher des utilisateurs
- Informations détaillées sur les utilisateurs
- Fichiers personnels
- Fichiers Web

Il désactive les options **Rechercher du contenu, Rechercher des utilisateurs et enregistrer**

Enregistrer

Annuler

La fonction « **Rechercher** » n'est plus visible dans l'ENT, bloquant ainsi la visualisation de l'organisation hiérarchique (affichage des utilisateurs et informations classes).



Cette opération pourra être annulée par l'administrateur système après la rentrée scolaire.

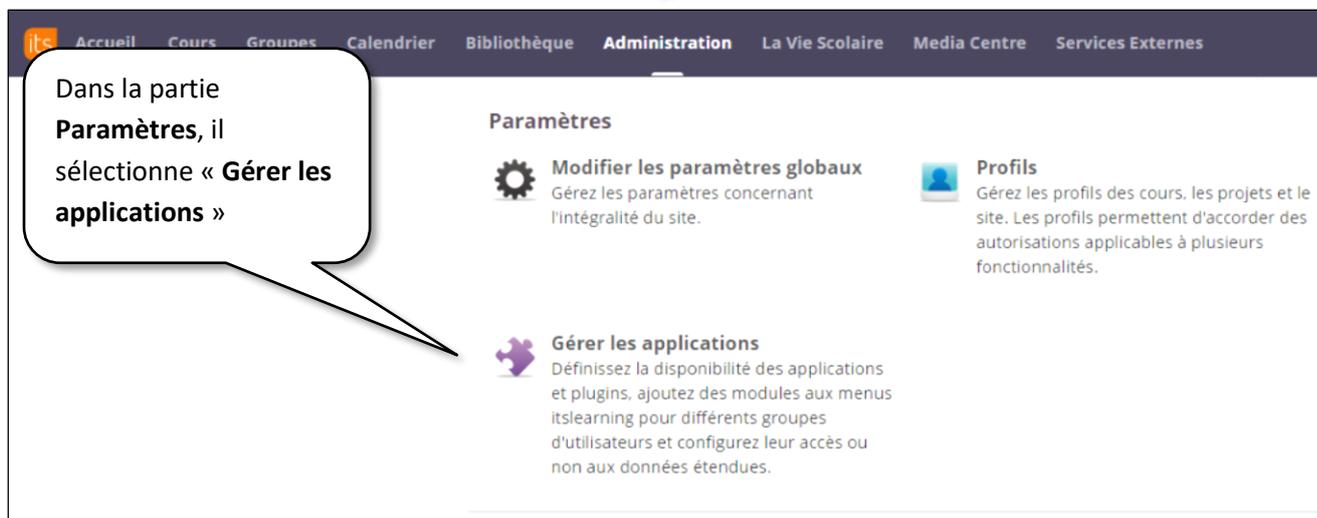
2 Administrateur système : Désactiver les services externes pour empêcher la visualisation des affectations et des emplois du temps avant la rentrée

Pour que les élèves et leurs parents n'aient pas la vue de leur affectation, ni de leur emploi du temps avant la rentrée scolaire, l'administrateur peut aussi cacher les modules externes pour ces profils.

Selon les sites, les applications à désactiver sont :

- La vie scolaire
- Services externes (connecteurs)
- Media Centre

L'administrateur clique sur le bouton **Administration**



Dans la partie **Paramètres**, il sélectionne « **Gérer les applications** »

Administration

Paramètres

- Modifier les paramètres globaux**
Gérez les paramètres concernant l'intégralité du site.
- Profils**
Gérez les profils des cours, les projets et le site. Les profils permettent d'accorder des autorisations applicables à plusieurs fonctionnalités.
- Gérer les applications**
Définissez la disponibilité des applications et plug-ins, ajoutez des modules aux menus itslearning pour différents groupes d'utilisateurs et configurez leur accès ou non aux données étendues.

<input type="checkbox"/>	NOM DE CONFIGURATION	APPLICATION	AFFICHER LE NOM	HIÉRARCHIES	ACCESSIBLE À	SITE	PRIORITÉ	DERNIER GÉRÉ
<input type="checkbox"/>	La Vie Scolaire dans Menu supérieur	La Vie Scolaire		test	Invités, Enseignants, Élèves, Administrateurs	Menu supérieur	5	12/06/2019 11:58 par itslearning_Support
<input type="checkbox"/>	Media Centre dans Menu supérieur	Media Centre		test	Invités, Enseignants, Élèves, Administrateurs	Menu supérieur	5	12/06/2019 12:03 par itslearning_Support
<input type="checkbox"/>	Services Externes dans Menu supérieur	Services Externes		test	Invités, Enseignants, Élèves, Administrateurs	Menu supérieur	5	12/06/2019 11:59 par itslearning_Support

L'administrateur clique sur le lien de l'application concernée : LVS, Media Centre et/ou services externes

Site/organisation/hierarchie
TEST

[Rechercher la hiérarchie](#)

Sélectionner une application

 La Vie Scolaire

Interconnexion avec les services LVS d'Axess-education (en fonction des abonnements).

Afficher l'ordre des priorités (1 élevée, 10 basse)
5 ▼

Inclure une application dans quelle section itslearning ?
Menu supérieur ▼

Autoriser l'accès à quels utilisateurs ?

Administrateurs
 Invités
 Élèves
 Enseignants

Afficher le nom dans la section sélectionnée
La Vie Scolaire

Nom de configuration
La Vie Scolaire dans Menu supérieur

Ouvrir dans
Fenêtre existante ▼

Enregistrer **Annuler**

L'administrateur désélectionne les profils qui ne doivent pas voir l'application, puis enregistre

Après la rentrée scolaire, l'administrateur pourra sélectionner à nouveau ces profils, pour qu'ils aient accès à l'application de services externes ayant été désactivées.

3 Administrateur local : Désactiver des modules pour les profils Elèves, Parents, Invités

Cette action peut être réalisée par l'administrateur local pour chaque établissement **OU** par l'administrateur système pour toutes les organisations du site.

Dans tous les cas, nous conseillons vivement d'utiliser **les stratégies**, afin de permettre un retour arrière simplifié à la rentrée. Si vous désactivez toutes ces options par le biais du profil, vous prendrez le risque de mal appliquer à nouveau les autorisations, et ainsi de perturber le fonctionnement de l'ENT.

L'administrateur clique sur le bouton **Administration**



Bibliothèque **Administration** La Vie Scolaire Media Centre Services Externes

Paramètres

- Modifier les paramètres globaux**
Gérez les paramètres concernant l'intégralité du site.
- Profils**
Gérez les profils des cours, les projets et le site. Les profils permettent d'accorder des autorisations applicables à plusieurs fonctionnalités.
- Stratégies**
Définissez des stratégies pour les profils et les utilisateurs. Les stratégies permettent d'accorder des autorisations et de remplacer les paramètres de profil de plusieurs fonctionnalités.

Il clique sur le bouton **Stratégies**

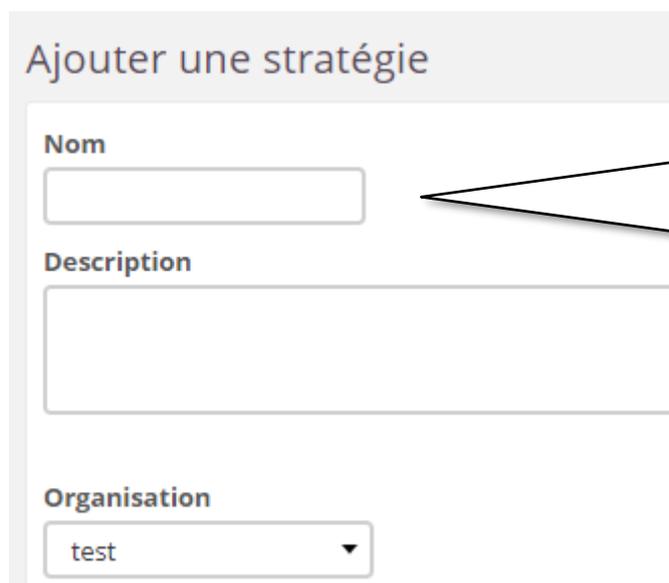


Stratégies

[Retour à Administration](#)

+ Ajouter une stratégie **✖ Supprimer la stratégie** Organisation ▾

Il clique sur **Ajouter une stratégie**



Ajouter une stratégie

Nom

Description

Organisation
test ▾

Dans la zone **Nom**, il nomme sa stratégie. Dans cet exemple la stratégie se nomme **Blocage de fonctionnalités élèves**.

Dans la zone **Description** Il fait un court descriptif puis il sélectionne l'**Organisation** sur laquelle sera affectée la stratégie.

Fonctionnalités	Remplacer	Autorisé	Non autorisé
Tableau de bord	<input type="checkbox"/>		
Calendrier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Réservation de salles et d'équipements	<input type="checkbox"/>		
Messages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Activer le client e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Dans la zone **Fonctionnalités**, les **options Non autorisé ont été activées** pour les fonctionnalités **Calendrier, Messages et Activer le client e-mail**.

Accéder au cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Catalogue des cours Community	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Catalogue des cours du site	<input type="checkbox"/>		
S'inscrire à des cours	<input type="checkbox"/>		
Projets			
Créer des projets	<input checked="" type="checkbox"/>	Non autorisé ▼	
Accéder aux projets	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Les options **Non autorisé** ont été également activées pour les fonctionnalités **Accéder au cours, Catalogue des cours du site, Créer des projets et Accès aux projets**.

Enregistrer

Annuler

Il clique sur le bouton **Enregistrer**

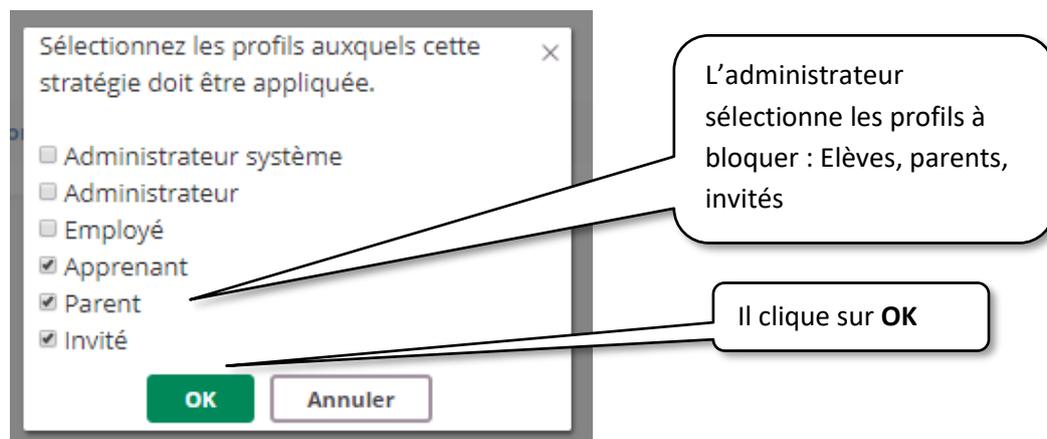
Vous pouvez constater ci-dessous qu'une nouvelle stratégie a été créée.

+ Ajouter une stratégie ✕ Supprimer la stratégie Organisation ▼

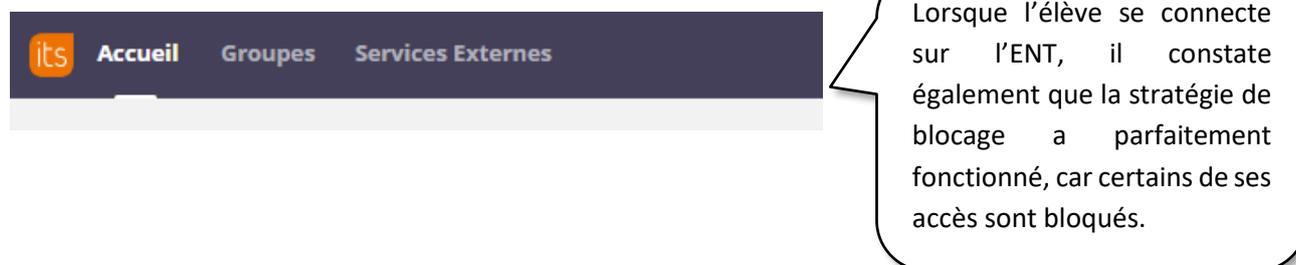
Stratégie	Description	Organisation	Profils	Utilisateurs individuels
<input type="checkbox"/>	Blocage de fonctionnalités élèves	Transition d'année - Blocage de fonctionnalité... test	Aucun profil	Aucun utilisateur individuel

L'administrateur va sélectionner des profils impactés par cette stratégie, en cliquant sur le lien **Aucun profil**

Remarque : la stratégie peut aussi être mise en œuvre au cas par cas en cliquant sur le lien « **Aucun utilisateur individuel** »



Vérification de la stratégie côté Elèves



4 Administrateur local : Retirer les stratégies de blocage pour rouvrir les services

La désactivation des stratégies de blocage est très facile et peut être effectuée après la rentrée scolaire, dès que l'administrateur souhaite rendre visibles les affectations de classe aux apprenants et aux responsables.

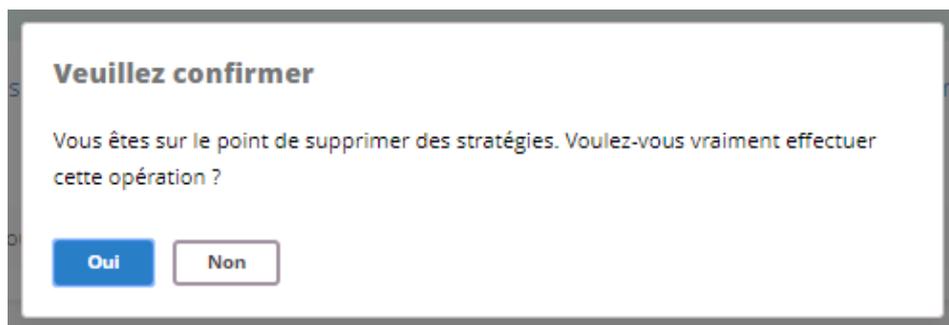


Il coche la stratégie concernée puis il clique sur le bouton **Supprimer la stratégie**.

[+ Ajouter une stratégie](#) [✖ Supprimer la stratégie](#) Organisation ▾

<input type="checkbox"/> Stratégie	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Blocage de fonctionnalités élèves	Transition d'année - Blocage de fonctionnalité...

L'ENT informe l'administrateur qu'il est sur le point de supprimer des stratégies. Il clique sur **Oui** pour confirmer.

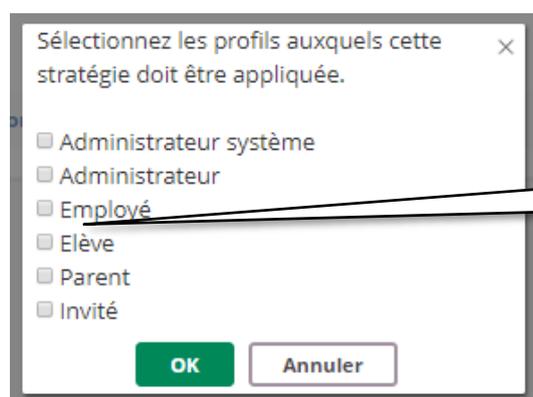


La stratégie a été supprimée.

Si l'administrateur souhaite mettre en place la même stratégie tous les ans, il peut aussi désactiver la stratégie, au lieu de la supprimer :

L'administrateur clique sur le lien indiquant les profils impactés par la stratégie

Profils	Utilisateurs individuels
Elève, Invité, Parent	Aucun utilisateur individuel



Il décoche les profils sélectionnés, puis clique sur **OK**

Ci-dessous la barre de menu côté **Elève** après la suppression de la stratégie. Il accède à nouveau à l'onglet « Cours ».

